**ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ**

*Название организации, подающей Программу Стажировки*

Прошу Вас рассмотреть настоящую программу стажировки на участие в Конкурсе на проведение обучающих стажировок в сфере гражданской активности и добровольчества (волонтерства) в рамках Программы мобильности волонтеров в направлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. С условиями Конкурса и Порядком проведения обучающих стажировок ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе Программы Стажировки информации гарантирую.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(Наименование должности руководителя организации)* | *(подпись)* | *(Расшифровка Фамилия И.О.)*  *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.* |

**ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Описание профиля стажировки** | | | | | | | |
| *В описании профиля указать особенности вашей стажировки, ее направленность, на какую целевую аудиторию она рассчитана.* | | | | | | | |
| **1.1. Содержание стажировки** | | | | | | | |
| * + 1. **Перечень мероприятий, запланированных в рамках стажировки (в соответствии с Приложением 1)** | | | | | | | |
| **День 1** | | | | | | | |
| Форма мероприятия | Тема мероприятия | | | Кол-во  часов | Спикер/ведущий | | Цель мероприятия |
|  |  | | |  |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  |
| **День 2** | | | | | | | |
|  |  | | |  |  | |  |
| **1.1.2. Состав привлеченных экспертов** | | | | | | | |
| ФИО | | Организация | | Должность | | | Тематика взаимодействия |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
| **1.1.3. Организации-партнеры, которые будут задействованы в проведении стажировки** | | | | | | | |
| Наименование организации-участника стажировки (в соответствии с уставными документами) | | Организационно-правовая форма организации | | Должность и ФИО руководителя | Контактный номер телефона | | Ссылка на социальные сети или сайт организации |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
| * 1. **Ожидаемые результаты стажировки** | | | | | | | |
| * + 1. Качественные показатели | | *Какие положительные изменения произойдут с участниками после стажировки?*  *Какие положительные изменения произойдут с организацией, которая организовывала стажировку / в субъекте РФ, принимающем стажировку.* | | | | | |
| * + 1. Количественные показатели | | *Указать подробно измеримые показатели, достигнутые в ходе проведения стажировки.* | | | | | |
| 1. **Инфраструктурное обеспечение стажировки** | | | | | | | |
| 2.1 Характеристика помещений, используемых для проведения стажировки | | *Указать площадь помещения, количество помещений, функциональное предназначение, наличие мебели и оборудования, достаточного для проведения занятий.* | | | | | |
| 1. **Финансовое обеспечение стажировки** | | | | | | | |
| * 1. Необходимая сумма на реализацию стажировки, запрашиваемая у Ассоциации волонтерских центров (сумма выделяется непосредственно на организацию программы стажировки. ***Проживание и питание участников, проезд до места стажировки и обратно в эту сумму не закладываются***, а оплачиваются АВЦ отдельно).   **Максимальный размер запрашиваемой суммы – 250 тыс. рублей** | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Стоимость единицы** | | | **Всего** | **Подробное описание расходов** |
| 1. **Организация кофе-брейков и обеспечение питьевого режима** | | | | | | | |
| **1.1.** |  |  |  | | |  |  |
| **…** |  |  |  | | |  |  |
| 1. **Трансфер участников во время Стажировки** | | | | | | | |
| **2.1.** |  |  |  | | |  |  |
| **…** |  |  |  | | |  |  |
| 1. **Полиграфические услуги** *(сертификаты участников, благодарности экспертам, бейджи, программа стажировки, брендирование и т.д.)* | | | | | | | |
| **4.1.** |  |  |  | | |  |  |
| **…** |  |  |  | | |  |  |
| 1. **Сувенирная продукция** | | | | | | | |
| **4.1.** |  |  |  | | |  |  |
| **…** |  |  |  | | |  |  |
| 1. **Офисные расходы (приобретение канцелярских товаров)** | | | | | | | |
| **5.1.** |  |  |  | | |  |  |
| **…** |  |  |  | | |  |  |
| 1. **Организация культурной программы** | | | | | | | |
| **6.1.** |  |  |  | | |  |  |
| **…** |  |  |  | | |  |  |
| 1. **Услуги фотографа** | | | | | | | |
| **7.1.** |  |  |  | | |  |  |
| **…** |  |  |  | | |  |  |
| 1. **Услуги экспертов (тренеров, специалистов, спикеров (при согласовании с АВЦ)** | | | | | | | |
| **8.1.** |  |  |  | | |  |  |
| **…** |  |  |  | | |  |  |
| 1. **Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря, средств индивидуальной защиты и сопутствующие расходы** | | | | | | | |
| **9.1.** |  |  |  | | |  |  |
| **…** |  |  |  | | |  |  |
| 1. **Прочие прямые расходы** | | | | | | | |
| **…** |  |  |  | | |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | | |  | |
| *В рамках финансирования стажировки выделение средств предоставляется на расходы по организации стажировок в соответствии с КБК организации, которой выделяются бюджетные средства. Все статьи расходов должны носить целевой характер, быть экономически обоснованными.* | | | | | | | |