**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рассмотрении заявок на предоставление государственных**

**грантов (безвозмездной помощи) детским и молодёжным общественным объединениям Чукотского автономного округа**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о рассмотрении заявок на предоставление государственных грантов (безвозмездной помощи) детским и молодёжным общественным объединениям Чукотского автономного округа (далее - Положение) определяет порядок рассмотрения заявок на предоставление государственных грантов (безвозмездной помощи) детским и молодёжным общественным объединениям (далее - государственные гранты), действующим на территории Чукотского автономного округа, требования к содержанию и оформлению заявок, критерии отбора лучших проектов, порядок определения размеров финансирования проектов, признанных лучшими.
   2. Выплата государственных грантов осуществляется Департаментом образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее - Департамент) на основании Закона Чукотского автономного округа от 4 июня 2008 г. № 52-ОЗ «О государственной поддержке деятельности молодежных общественных объединений на территории Чукотского автономного округа», Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 22 июля 2008 г. №129 «Об утверждении Порядка предоставления государственных грантов (безвозмездной помощи) молодёжным общественным объединениям» и Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 9 апреля 2014 года № 163 ««Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки проектов, направленных на развитие образования, культуры и молодёжной политики».
   3. Для рассмотрения заявок на предоставление государственных грантов (безвозмездной помощи) детским и молодёжным общественным объединениям Чукотского автономного округа (далее - заявки) приказом создается Комиссия по рассмотрению заявок на предоставление государственных грантов (безвозмездной помощи) детским и молодёжным общественным объединениям Чукотского автономного округа(далее - Комиссия).

Предоставление государственных грантов осуществляется за счет средств, выделяемых из окружного бюджета на реализацию подпрограммы «Грантовая поддержка проектов, направленных на развитие образования, культуры и молодёжной политики» Государственной программы «Развитие образования, культуры, спорта, туризма и молодёжной политики Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2015 года № 658.

* 1. Сроки реализации проектов (программ), получивших государственные гранты устанавливаются по 14 ноября 2016 года.

**2. Соискатели государственных грантов**

Соискателями государственных грантов считаются детские и молодёжные общественные объединения, действующие на территории Чукотского автономного округа, соответствующие требованиям статей 2 и 3 Закона Чукотского автономного округа от 4 июня 2008 года № 52-ОЗ «О государственной поддержке деятельности молодёжных общественных объединений на территории Чукотского автономного округа», подавшие заявку на предоставление государственных грантов в установленном порядке.

**3. Порядок подачи материалов**

**на рассмотрение заявок, на предоставление государственных грантов**

3.1. Соискатели государственных грантов должны подать заявку не позднее 31 марта 2016 года.

3.2. Рассмотрение заявок проводится Комиссией в период с 01 апреля по 21 апреля 2016 года.

3.3. Соискатели государственных грантов предоставляют в отдел молодёжной политики Управления культуры и молодёжной политики Департамента (689000, г. Анадырь, ул. Беринга, 5, каб. № 138, тел. 8(42722) 64359 **заявку на предоставление государственных грантов в виде полного пакета документов в бумажном и в электронном варианте**.

3.4. Поступившие заявки на предоставление государственных грантов регистрируются в отделе молодёжной политики Управления культуры и молодёжной политики Департамента.

Датой поступления заявки считается **поступление полного пакета** **документов** в бумажном варианте.

3.5. Заявки, предоставленные несвоевременно или с нарушением установленной формы, к рассмотрению не принимаются. Организаторы не несут ответственности за задержки, возникшие по вине почтовой службы.

3.6. Сроки рассмотрения заявок Комиссией не могут превышать 21 (двадцать один) календарный день с момента окончания приема заявок.

**4. Требования к содержанию**

**и оформлению заявки на предоставление государственных грантов**

4.1. В соответствии с пунктом 3.4. Порядка предоставления государственных грантов (безвозмездной помощи) молодежным общественным объединениям, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 июля 2008 года № 129 «Об утверждении Порядка предоставления государственных грантов (безвозмездной помощи) молодежным общественным объединениям» с 2016 года при рассмотрении заявок будут учитываться следующие определяющие критерии:

- общественно-полезная значимость заявленной программы (проекта);

- соответствие программы (проекта) основным направлениям государственной молодежной политики;

- заявленная программа (проект) может реализовываться как в летний период, так и в период учебного года;

- приоритетными будут заявленные программы (проекты), реализующиеся в летний период, которые ориентированы на активное привлечение подростков и молодежи в возрасте от 14 до 18 лет с возможностью стимулирования за проделанную общественно-значимую работу, направленные на профилактику экстремизма, формирование законопослушного поведения и конструктивной жизненной стратегии (без вредных привычек, с антисуицидальной направленностью, с вовлечением в здоровый образ жизни, укреплением физического и психического здоровья, в том числе через тренинги и другие формы психосоциальной помощи).

;

- количество участников программы (проекта);

- стоимость программы (проекта) в расчете на 1 одного участника.

4.2. **Полный пакет документов заявки** **на предоставление государственных грантов** должен включать в себя следующие материалы:

**- копии организационно-учредительных документов общественного объединения**;

**- информационную карту проекта (программы)** по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

**- описание проекта** **(программы)**, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4.2 настоящего Положения;

**- бюджет проекта (программы) (смету расходов**), в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4.3 настоящего Положения.

**К пакету документов желательно также прилагать письма в поддержку представленного проекта** **(программы)**.

4.3. **Описание проекта (программы)** должно включать в себя следующие разделы:

1. наименование проекта (программы);
2. краткая аннотация проекта (программы) (до 0,5 стр.);
3. информация об общественном объединении-заявителе (до 0,5 стр.);
4. постановка проблемы (до 0,5 стр.);
5. цели и задачи проекта (программы) (до 0,5 стр.);
6. число активных и пассивных участников проекта (программы);
7. календарный план-график мероприятий (до 3 стр.);
8. планируемые результаты проекта (программы) (до 0,5 стр.);
9. критерии оценки эффективности проекта (программы) (до 0,5 стр.);
10. возможности дальнейшего развития и перспективы продолжения финансирования проекта (программы) (до 1 стр.);
11. кадровое обеспечение проекта (программы), включая обязанности каждого члена общественного объединения, привлеченного к реализации проекта (программы) (до 1 стр.).

4.4. **Бюджет проекта** должен быть оформлен по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, и должен включать:

1) четкое разделение расходов между источниками финансирования;

2) расшифровку каждой статьи расходов бюджета;

3) обоснованный комментарий расходов по каждой статье расходов бюджета.

4.5. **Копии учредительных документов общественного объединения** (устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица некоммерческой организации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе), а также банковские реквизиты могут быть заверены:

1) нотариально;

2) вышестоящей организацией или учредителем (учредителями);

3) самим общественным объединением-заявителем с подписью ее руководителя, удостоверенной печатью.

4.6. Также к заявке могут быть приложены публикации в средствах массовой информации, собственные издания и т.п., подтверждающие деятельность по проекту (программе) или предоставляющие дополнительные сведения об организации-заявителе.

4.7. Материалы заявки оформляются с помощью программ MS Office (WinWord, Excel) и предоставляются в бумажном и электронном (на компакт-диске, флеш-накопителе) вариантах.

4.8. Если общественное объединение-заявитель представляет проект (программу), который рассчитан на несколько лет, то необходимо выделить очередной этап деятельности и оформить его как отдельный самостоятельный проект (со сроком реализации не более 12 месяцев), имеющий свои конкретные задачи и результаты.

4.9. Проекты (программы), оформленные с нарушениями требований к содержанию и оформлению заявок, Комиссией не рассматриваются. Проекты не возвращаются и не рецензируются.

**5. Первичный отбор заявок**

5.1. Первичный отбор заявок на предоставление государственных грантов на предмет соответствия заявки условиям и критериям грантовой поддержки, наличия всех необходимых документов, допустимость юридического статуса осуществляется сотрудниками отдела молодёжной политики Управления культуры и молодёжной политики Департамента.

5.2. В результате первичного отбора исключаются из рассмотрения заявки соискателей, которые:

1) не соответствуют условиям и критериям грантовой поддержки;

2) поданы организациями, чей юридический статус не соответствует предъявляемым условиям;

3) не содержат полного комплекта необходимой документации;

4) поданы общественным объединением, имеющим задолженность по предоставлению содержательной части отчета и финансовой отчетности перед Департаментом;

5) поданы с нарушением сроков подачи заявок.

5.3. Заявки, прошедшие первичный отбор, передаются на рассмотрение Комиссии, не позднее 3-х дней после завершения сроков приема заявок.

**6. Права и обязанности Комиссии**

6.1. В состав Комиссии могут входить работники Департамента, представители органов законодательной и исполнительной власти, курирующие соответствующие направления деятельности, представители организаций, участвующих в финансовой и организационной поддержке безвозмездной помощи.

6.2. При рассмотрении заявок от соискателей государственных грантов и принятии решения Комиссия опирается на следующие нормативные документы:

- Основы государственной молодёжной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р;

- Закон Чукотского автономного округа от 4 июня 2008 года № 52-ОЗ «О государственной поддержке деятельности молодежных общественных объединений на территории Чукотского автономного округа»;

- Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 июля 2008 года № 129 «Об утверждении Порядка предоставления государственных грантов (безвозмездной помощи) молодежным общественным объединениям»;

- Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 9 апреля 2014 года № 163 «Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки проектов, направленных на развитие образования, культуры и молодёжной политики»;

- Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2015 года № 658 «Об утверждении Государственной программы «Развитие образования, культуры, спорта, туризма и молодёжной политики Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы»;

- настоящее Положение;

- другие нормативные правовые документы и решения органов государственной власти Российской Федерации и Чукотского автономного округа в сфере государственной молодёжной политики.

6.3. **Комиссия имеет право**:

1) провести экспертизу представленных проектов (программ) самостоятельно или с помощью привлечения независимых экспертов;

2) произвести отбор лучших проектов (программ);

3) определять размер денежных средств, выделяемых на выплату государственного гранта по каждому проекту (программе), признанному лучшим (далее - размер государственного гранта).

6.4. **Комиссия обязана:**

1) произвести рассмотрение заявок и принять решение об оказании государственной поддержки или отказе в ней соискателю государственного гранта в установленные сроки;

2) произвести отбор лучших проектов (программ);

3) подготовить Список грантополучателей;

4) определить размер государственного гранта для каждого грантополучателя, признанного лучшим.

Основанием для отказа в предоставлении государственной поддержки соискателям государственного гранта является не соответствие критериям, установленным в пунктах 3.4 и 3.5 раздела 3 Порядка предоставления государственных грантов (безвозмездной помощи) детским и молодёжным общественным объединениям, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 июля 2008 года № 129, а также не соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

6.5. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии более половины ее состава. На заседание Комиссии могут быть приглашены независимые эксперты. Присутствие представителей от соискателей государственных грантов и посторонних лиц на заседании Комиссии не допускается.

6.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос Председателя Комиссии является решающим (при его отсутствии - голос заместителя Председателя Комиссии, ведущего заседание Комиссии).

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается Председателем, секретарем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

6.8. Решение Комиссии является окончательным.

6.9. Комиссия имеет право инициировать заседание для принятия решений в случаях:

- выделения дополнительных средств из окружного бюджета на предоставление государственных грантов (безвозмездной помощи) детским и молодёжным общественным объединениям Чукотского автономного округа;

- официального письменного отказа одного или более грантополучателей от получения выделенного гранта;

- возникновения форс–мажорных обстоятельств.

**7. Порядок выплат и возврата государственных грантов**

7.1. Решение Комиссии об оказании государственной поддержки соискателю государственного гранта утверждается приказом Департамента в срок не позднее 7 календарных дней со дня заседания Комиссии.

7.2. Выплата государственных грантов осуществляется Департаментом после подписания соответствующего соглашения между Департаментом и молодёжным (детским) общественным объединением (соискателем государственного гранта), согласно приложению 3 к настоящему положению.

7.3. Перечисление Гранта производится после предоставления в Департамент заявления грантополучателя на перечисление государственного гранта, согласно приложению 4 к настоящему положению, с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на счет Получателя Гранта, в пределах средств, предусмотренных на эти цели соглашением.

7.4. Информация о принятых Комиссией решениях и приказе Департамента направляется соискателям государственных грантов в срок не позднее 7 календарных дней со дня заседания Комиссии, а также предоставляется в средства массовой информации округа.

7.5. В случае неполного использования гранта в установленные соглашением сроки или выявления нецелевого использования гранта (его части), грант (часть гранта) подлежит возврату в окружной бюджет.

**8. Отчетность**

8.1. Грантополучатель представляет в адрес Департамента отчет о целевом использовании средств не позднее 45 дней до окончания финансового года согласно п.5.2. Порядка предоставления государственных грантов (безвозмездной помощи) молодежным общественным объединениям, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 июля 2008 года № 129.

8.2. Отчет должен включать в себя:

- информацию о реализации проекта и его итогах (содержательная часть отчета), согласно приложению 5 к настоящему положению;

- отчет об использовании государственного гранта (безвозмездной помощи) на реализацию проекта, согласно приложению 6 к настоящему положению.

8.3. К отчету должны прилагаться:

- **заверенные копии** платежных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы;

- документы, на основании которых эти платежи были произведены;

- реестр прилагаемых документов и копий;

- отчет об использовании государственного гранта (безвозмездной помощи)

на реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (приложение к соглашению).

8.4. Департамент вправе запросить у грантополучателя дополнительную информацию и (или) документы в процессе рассмотрения отчета, необходимые для получения полного представления о ходе и итогах реализации проекта, а грантополучатель должен предоставить их в течение 7 рабочих дней.

Приложение 1

к Положению о рассмотрении заявок на предоставление государственных грантов (безвозмездной помощи) детским и молодёжным общественным объединениям Чукотского автономного округа

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)**

**Основные параметры проекта (программы)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование проекта (программы)** | |
| Наименование организации-заявителя | **Молодежное общественное объединение «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |
| Организационно-правовая форма | Молодежное общественное объединение, *зарегистрированное «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_, наименование* |
| *органа проводящего регистрацию* |
|  |
| Юридический адрес |  |
|  |
| Почтовый адрес |  |
|  |
| Основные направления деятельности организации |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Целевая группа организации | Дети в возрасте от 8 до 14 лет: |
| в т.ч. из неблагополучных семей и трудных детей: |
| Подростки в возрасте от 14 до 18 лет: |
| в т.ч. из неблагополучных семей и трудных подростков: |
| Молодежь в возрасте от 18 до 30 лет: |
| в т.ч. из неблагополучных семей и трудной молодежи: |
| Руководитель проекта (программы)  (Ф.И.О., должность в организации) |  |
|  |
|  |
|  |
| Тел./факс/e-mail |  |
|  |
| Бухгалтер проекта (программы)  (Ф.И.О., должность в организации) |  |
|  |
|  |
|  |
| Тел./факс/e-mail |  |
|  |
| Банковские реквизиты организации, Регистрационный номер в Пенсионном фонде РФ, ИНН организации обязателен |  |
|  |
|  |
|  |
| Цели и задачи проекта |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Перечень основных результатов проекта (программы) |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Сроки реализации проекта (программы) |  |
|  |
|  |
| Охват - число активных и пассивных участников проекта (программы) | Число членов организации: |
| Планируемое число привлеченных участников проекта: |
| Общее число участников проекта: |
| Планируемое число увеличения членов организации: |
| Полная стоимость проекта (программы), руб. |  |
| - в т.ч. в расчете на 1 участника, руб. |  |
| - в т.ч. собственный вклад, руб. |  |
| - запрашиваемая сумма государственного гранта, руб. |  |

*Все пункты ОБЯЗАТЕЛЬНЫ для заполнения*.

руководитель МОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МОО) подпись (расшифровка подписи)

Дата, печать

Приложение 2

к Положению о рассмотрении заявок на предоставление государственных грантов (безвозмездной помощи) детским и молодёжным общественным объединениям Чукотского автономного округа

## **БЮДЖЕТ ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование направления расходов** | **Детализация расходов** | **Сумма, руб.** | | |
| **Всего** | **Имеется** | **Требуется** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |

Направления расходов, разрешенные к финансированию за счет средств государственного гранта:

* Приобретение оборудования;
* Приобретение расходных материалов;
* Приобретение литературы;
* Приобретение канцелярских принадлежностей;
* Оплата поездок (проезд, проживание, питание, участие);
* Стимулирование молодежи в возрасте от 14 до 18 лет за проделанную общественно-значимую работу в летний период.

В бюджет проекта не включаются заработная плата, аренда и коммунальные платежи за используемые помещения.

руководитель МОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МОО) подпись (расшифровка подписи)

Дата, печать

Приложение 3

к Положению о рассмотрении заявок на предоставление государственных грантов (безвозмездной помощи) детским и молодёжным общественным объединениям Чукотского автономного округа

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_**

между Департаментом образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование молодёжного (детского) общественного объединения

о предоставлении в 2016 году государственного гранта (безвозмездной помощи) из бюджета Чукотского автономного округа на реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название проекта

г. Анадырь «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Департамент образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа, в лице начальника Департамента Боленкова Андрея Геннадьевича, действующего на основании Положения о Департаменте, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование молодёжного (детского) общественного объединения

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

ФИО и должность руководителя объединения

Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29.12.2015 г. № 658 «Об утверждении Государственной программы «Развитие образования, культуры, спорта, туризма и молодёжной политики Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», приказа Департамента образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа «О выплате государственных грантов 2016 года молодёжным общественным объединениям Чукотского автономного округа» № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_г. заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Чукотского автономного округа в 2016 году государственного гранта (безвозмездной помощи) (далее – Грант) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование молодёжного (детского)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общественного объединения

(далее – Получатель) для оплаты расходов, связанных с реализацией проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – проекта).

название проекта

1.2. Объем Гранта составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

1.3. Грант используется на следующие цели:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Департамент образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее – Департамент) обязуется:

2.1.1. В пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств окружного бюджета на 2016 год в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета, а также заявкой на перечисление Гранта, предоставляемой Получателем Гранта, перечислить Грант при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с Порядком исполнения окружного бюджета по расходам, утвержденным Приказом Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа 18 декабря 2013 года № 86.

2.1.2. Перечисление Гранта производится с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на счет Получателя Гранта, в пределах средств, предусмотренных на эти цели соглашением.

2.1.3. Департамент проверяет соблюдение условий и целей предоставления Гранта Получателем.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. реализовать проект в срок до 15 ноября 2016 года.

2.3.2. Предоставить по требованию Департамента документы, необходимые для проверки соблюдения условий и целей предоставления Гранта.

2.3.3. Соблюдать условия предоставления Гранта, указанные в подпункте 1.3 настоящего Соглашения.

2.3.4. В срок до 15 ноября 2016 года представить в Департамент отчет об использовании Гранта по форме, согласно приложению к Соглашению, с приложением копии документов, подтверждающих фактическое использование Гранта (документы, подтверждающие факт оплаты произведенных расходов, счета, счета-фактуры, акты оказанных услуг и т.д.).

2.3.5. Вернуть неиспользованный остаток Гранта в доход окружного бюджета в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.3.6. Получатель дает согласие на осуществление Департаментом образования, культуры и молодёжной политики Чукотского автономного округа и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

# 

# **3. Порядок возврата гранта в случае нарушения условий,**

# **установленных при ее предоставлении**

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта осуществляет Департамент.

3.2. В случаях нарушения Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, и (или) нецелевого использования Гранта, Грант подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

3.3. Возврат Гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных [пунктом 3.2](#sub_62) настоящего раздела, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, Грант в объеме средств, установленных в [пункте 3.2](#sub_62) настоящего раздела;

3) в случае если Получатель не исполнил установленное [подпунктом 2](#sub_632) настоящего пункта требование, Департамент взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Заключительные положения**

4.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в судебном порядке.

4.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

4.4. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2016 года.

4.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр - Департаменту, один - Получателю.

**5. Платежные реквизиты**

|  |  |
| --- | --- |
| Департамент образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа | Наименование детской или молодёжной общественной организации |
| Место нахождения: 689000 Чукотский автономный округ, г.Анадырь, ул.Беринга, д.7 | Место нахождения: |
| Банковские реквизиты:  ИНН 8709012032 УФК по Чукотскому автономному округу (Департамент образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа  л/с 03882002650)  р/с 40 201 810 900 000 100 103 в ГРКЦ ГУ банка России по Чукотскому АО  БИК 047719001 КПП 870901001 | Банковские реквизиты |

**6. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Департамент | Получатель |
| Начальник Департамента образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Г. Боленков/  Подпись  М.П. | Руководитель детской или молодёжной общественной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Подпись ФИО  М.П. |

|  |
| --- |
| Приложение  к Соглашению между Департаментом образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа и детской или молодежной общественной организации о предоставлении в 2016 году государственного гранта (безвозмездной помощи) из бюджета Чукотского автономного округа на реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ОТЧЕТ**

**об использовании государственного гранта (безвозмездной помощи)**

**на реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предусмотрено Соглашением | Получено | Документы, подтверждающие расходы (наименование, дата, номер) | Сумма  расходов | Остаток |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подпись

Дата

Приложение 4

к Положению о рассмотрении заявок на предоставление государственных грантов (безвозмездной помощи) детским и молодёжным общественным объединениям Чукотского автономного округа

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику Департамента образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа  А.Г. Боленкову  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО руководителя, наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  молодёжного (детского) общественного  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  объединения |

Заявление

Прошу перечислить причитающийся грант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование объединения

в соответствии с соглашением №\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

сумма цифрой и прописью

на расчетный счет объединения.

Дата \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи

Приложение 5

к Положению о рассмотрении заявок на предоставление государственных грантов (безвозмездной помощи) детским и молодёжным общественным объединениям Чукотского автономного округа

**ОТЧЕТ**

**О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ГРАНТА**

**предоставленного**

**(название молодежного общественного объединения)**

**Название проекта**

**СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ**

**Содержательный (аналитический) отчет должен включать в себя следующие виды информации:**

- описание содержания проделанной работы по этапам и направлениям, предусмотренным проектом;

- значимость полученных результатов;

- формы распространения и области применения полученных результатов;

- количественный и качественный анализ целевой аудитории;

- наличие и характер незапланированных результатов;

- оценка успешности проекта, в том числе по отзывам представителей целевой аудитории и СМИ;

- обзор и характер проведенных мероприятий за период реализации проекта;

- проблемы, выявленные в ходе реализации проекта и предлагаемые методы их решения;

- общие выводы по проекту;

- иная дополнительная информация.

**В качестве приложения к отчету представляются:**

- аудио-, видео- и фотоматериалы по проекту;

- образцы изготовленной полиграфической или мультимедийной продукции;

- публикации СМИ;

- любые другие материалы, подтверждающие эффективную реализацию проекта и востребованность его результатов.

руководитель МОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МОО) подпись (расшифровка подписи)

Дата, печать

Приложение 6

к Положению о рассмотрении заявок на предоставление государственных грантов (безвозмездной помощи) детским и молодёжным общественным объединениям Чукотского автономного округа

**ОТЧЕТ**

**об использовании государственного гранта (безвозмездной помощи)**

**на реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предусмотрено Соглашением | Получено | Документы, подтверждающие расходы (наименование, дата, номер) | Сумма  расходов | Остаток |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подпись

Дата