Утверждено

[Постановлением](#sub_0) Губернатора

Чукотского автономного округа

от 4 февраля 2014 г. N 5

Положение

о стипендии Губернатора Чукотского автономного округа

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендии Губернатора Чукотского автономного округа (далее - стипендия Губернатора) студентам очной формы обучения из числа выпускников образовательных организаций Чукотского автономного округа, получающим высшее образование в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации.

2. Стипендия Губернатора распространяется на студентов, указанных в [пункте 1](#P49) настоящего Положения, отвечающих следующим требованиям:

получающих первое высшее образование по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;

получающих специальность, востребованную для решения социально-экономических проблем Чукотского автономного округа;

достигших выдающихся успехов в учебе, принимающих активное участие в научной, творческой, спортивной, изобретательской деятельности и в общественной жизни образовательной организации;

возраст которых не превышает 27 лет на момент подачи заявления;

заключивших соглашение о трудоустройстве на территории Чукотского автономного округа с органом исполнительной власти Чукотского автономного округа или с предполагаемым работодателем согласно [приложениям 1](#P97) и [2](#P202) к настоящему Положению.

3. Перечень специальностей, востребованных для решения социально-экономических проблем Чукотского автономного округа, ежегодно утверждается Окружной комиссией по подготовке специалистов (далее - Комиссия) и публикуется на официальных сайтах Правительства Чукотского автономного округа и Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент) перед началом учебного года.

(в ред. Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 02.02.2016 N 6)

4. Кандидатами на соискание стипендии Губернатора могут быть студенты со 2 по 6 курс, обучающиеся по программам бакалавриата или специалитета, и с 1 по 2 курс, обучающиеся по программе магистратуры, обучающиеся только на "хорошо" и "отлично", при этом:

(в ред. Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 11.10.2016 N 109)

для студентов, обучающихся по направлениям: гуманитарно-социальному, педагогическому, междисциплинарному, экономики и управления, культуры и искусства, - средний балл успеваемости по итогам предыдущих 2 семестров должен быть не ниже 4,3;

(в ред. Постановлений Губернатора Чукотского автономного округа от 25.03.2014 N 15, от 11.10.2016 N 109)

для студентов, обучающихся по направлениям: техническому, естественно-научному, медицинскому, сельского и рыбного хозяйства, - средний балл успеваемости по итогам предыдущих 2 семестров должен быть не ниже 4,0.

(в ред. Постановлений Губернатора Чукотского автономного округа от 25.03.2014 N 15, от 11.10.2016 N 109)

Для студентов, получивших одну оценку "удовлетворительно" только на первом курсе, стипендия Губернатора может быть назначена по итогам 2, 3, 4, 5, 6 курсов при условии пересдачи оценки "удовлетворительно" на оценку "хорошо" или "отлично".

(в ред. Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 11.10.2016 N 109)

5. Размер стипендии Губернатора определяется решением Комиссии.

6. Кандидатами на соискание стипендии Губернатора должны быть представлены в Департамент следующие документы:

личное заявление на назначение стипендии Губернатора;

ходатайство ученого совета (факультета) образовательной организации;

характеристика заявителя, подписанная деканом факультета образовательной организации;

справка об успеваемости заявителя за все предыдущие семестры, заверенная в деканате факультета образовательной организации;

банковские реквизиты лицевого счета заявителя;

копия паспорта заявителя с указанием регистрации по месту жительства на территории Чукотского автономного округа;

абзац восьмой утратил силу. - Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 25.03.2014 N 15;

копия аттестата о среднем общем образовании или диплома о среднем профессиональном образовании, выданного образовательной организацией, расположенной на территории Чукотского автономного округа;

(абзац введен Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 29.03.2017 N 36)

копия соглашения о трудоустройстве на территории Чукотского автономного округа с органом исполнительной власти или с предполагаемым работодателем.

(абзац введен Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 29.03.2017 N 36)

7. Прием документов осуществляется по результатам учебной сессии двумя периодами: в зимний период - до 15 апреля, в осенний период - до 1 ноября текущего учебного года.

(в ред. Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 25.03.2014 N 15)

8. Списки кандидатов на соискание стипендии Губернатора представляются в Комиссию Департаментом на основании документов, перечисленных в [пункте 6](#P67) настоящего Положения, и утверждаются решением Комиссии.

9. Назначение стипендии Губернатора осуществляется распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа на основании ходатайства Комиссии сроком на один учебный год по результатам последних двух семестров.

(в ред. Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 30.10.2017 N 110)

10. Выплата стипендии Губернатора производится путем перечисления на лицевой счет студента денежных средств в размере всей годовой суммы один раз в учебный год. При недостатке финансовых средств допускается перечисление годовой суммы за периоды: сентябрь - февраль и март - август.

Приложение 1

к Положению о стипендии Губернатора

Чукотского автономного округа

# Примерное соглашение N \_\_\_\_\_\_между студентом и органом исполнительной власти Чукотского автономного округа, заключаемое в рамках подготовки специалистов с высшим образованием

|  |  |
| --- | --- |
| г. Анадырь | "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование органа исполнительной власти), именуемый в дальнейшем "Орган исполнительной власти", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании Положения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование бразовательной организации высшего образования, факультета), обучающийся по направлению (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента), именуемый в дальнейшем "Студент", с другой стороны, заключили соглашение о нижеследующем:

# 1. Предмет соглашения

Стороны принимают на себя обязательства реализовать подготовку специалиста для удовлетворения потребности экономики Чукотского автономного округа в специалистах с высшим образованием и интересов студента.

# 2. Обязательства Органа исполнительной власти

В соответствии с предметом соглашения работодатель обязуется:

2.1. В период обучения Студента в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации) с момента заключения настоящего соглашения содействовать в получении дополнительной материальной поддержки Студентом в соответствии с нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

2.2. Содействовать в организации производственной практики и стажировки Студента.

2.3. Оказывать Студенту содействие в устройстве на работу, соответствующую уровню и профилю его профессионального образования, после завершения им обучения.

# 3. Обязательства студента

В соответствии с предметом соглашения Студент обязуется:

3.1. Освоить основную образовательную программу по направлению (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с государственным образовательным стандартом.

3.2. Поставить Орган исполнительной власти в известность в письменном виде не менее чем за шесть месяцев о том, что он заканчивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации) и готов прибыть на территорию Чукотского автономного округа для осуществления трудовой деятельности по полученной специальности.

# 4. Ответственность сторон

4.1. Договаривающиеся стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Студент, по его просьбе, освобождается от исполнения соглашения с Органом исполнительной власти в следующих случаях, возникающих после заключения настоящего соглашения:

- при наличии медицинских противопоказаний к работе в конкретных организациях (должностях) или территориях;

- при наличии одного из родителей или супруга (супруги) инвалида первой или второй группы, если работа предоставляется не по месту постоянного жительства родителей или супруга (супруги);

- жена (муж) военнослужащего офицерского и начальствующего состава, прапорщика, мичмана и других военнослужащих, работающих по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, органах Министерства внутренних дел Российской Федерации и других федеральных служб, если работа предоставляется не по месту службы мужа (жены);

- беременная или имеющая(ий) ребенка в возрасте до 1,5 лет на момент окончания учебного заведения, если работа предоставляется вне места постоянного жительства семьи мужа (жены) или родителей;

- если предлагаемая работа (должность) не соответствует уровню и профилю полученного образования;

- если один из супругов оканчивает учебное заведение раньше, ему предлагается работа на общих основаниях с учетом возможного места работы другого супруга, если позже - по месту работы супруга.

# 5. Общие положения

5.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, из которых один хранится в Органе исполнительной власти, а другой - у Студента.

5.2. Соглашение может быть изменено, расторгнуто по письменному соглашению сторон или в судебном порядке.

5.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

5.4. Споры по настоящему соглашению рассматриваются в судебном порядке.

# 6. Подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Орган исполнительной власти |  | Студент |
| Наименование органа исполнительной власти Чукотского автономного округаАдрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |  | Ф.И.О.Адрес проживанияДата рожденияПаспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |

М.П.

Приложение 2

к Положению о стипендии Губернатора

Чукотского автономного округа

# Примерное соглашение N \_\_\_\_\_\_между студентом и работодателем, заключаемое в рамках подготовки специалистов с высшим образованием

|  |  |
| --- | --- |
| г. Анадырь | "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование организации), именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Устава, Положения, доверенности), с одной стороны, и студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации высшего образования, факультета), обучающийся по направлению (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. студента), именуемый в дальнейшем "Студент", с другой стороны, заключили соглашение о нижеследующем:

# 1. Предмет соглашения

Стороны принимают на себя обязательства реализовать подготовку специалиста для удовлетворения потребности экономики Чукотского автономного округа в специалистах с высшим образованием и интересов студента.

# 2. Обязательства Работодателя

В соответствии с предметом соглашения работодатель обязуется:

2.1. В период обучения Студента в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование образовательной организации) с момента заключения настоящего соглашения содействовать в получении дополнительной материальной поддержки Студентом в соответствии с нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

2.2. Содействовать в организации производственной практики и стажировки Студента.

2.3. Оказывать Студенту содействие в устройстве на работу, соответствующую уровню и профилю его профессионального образования, после завершения им обучения.

2.4. Иные обязательства.

# 3. Обязательства студента

В соответствии с предметом соглашения Студент обязуется:

3.1. Освоить основную образовательную программу по направлению (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с государственным образовательным стандартом.

3.2. Поставить Работодателя в известность в письменном виде не менее чем за шесть месяцев о том, что он заканчивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации) и готов прибыть на территорию Чукотского автономного округа для осуществления трудовой деятельности по полученной специальности.

3.3. Иные обязательства.

# 4. Ответственность сторон

4.1. Договаривающиеся стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Студент, по его просьбе, освобождается от исполнения соглашения с Работодателем в следующих случаях, возникающих после заключения настоящего соглашения:

- при наличии медицинских противопоказаний к работе в конкретных организациях (должностях) или территориях;

- при наличии одного из родителей или супруга (супруги) инвалида первой или второй группы, если работа предоставляется не по месту постоянного жительства родителей или супруга (супруги);

- жена (муж) военнослужащего офицерского и начальствующего состава, прапорщика, мичмана и других военнослужащих, работающих по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, органах Министерства внутренних дел Российской Федерации и других федеральных служб, если работа предоставляется не по месту службы мужа (жены);

- беременная или имеющая(ий) ребенка в возрасте до 1,5 лет на момент окончания учебного заведения, если работа предоставляется вне места постоянного жительства семьи мужа (жены) или родителей;

- если предлагаемая работа (должность) не соответствует уровню и профилю полученного образования;

- если один из супругов оканчивает учебное заведение раньше, ему предлагается работа на общих основаниях с учетом возможного места работы другого супруга, если позже - по месту работы супруга.

**5. Общие положения**

5.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, из которых один хранится у Работодателя, а другой - у Студента.

5.2. Соглашение может быть изменено, расторгнуто по письменному соглашению сторон или в судебном порядке.

5.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

5.4. Споры по настоящему соглашению рассматриваются в судебном порядке.

# 6. Подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работодатель |  | Студент |
| Наименование организацииАдрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |  | Ф.И.О.Адрес проживанияДата рожденияПаспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |

М.П.